

Benützungs- und Reinigungsreglement

Küche

- **Geschirr** etc. abwaschen und ordnungsgemäss versorgen
- **Geschirrspüler** gemäss separater Liste entleeren und reinigen
- **Kaffeemaschine**: Satzbehälter, Tropfschale und Wassertank leeren und reinigen
- Spülbecken und alle Abdeckungen mit Chromstahlreiniger (befindet sich im Putzschrank) reinigen, nachtrocknen
- Lappen und Tücher an den Tüchliständer hängen
- **Boden wischen** (oder aufnehmen, siehe dazu weiter unten)
- **Kehricht** in den Container entsorgen, neuen Sack einlegen. Container steht im abgeschlossenen Raum unter der grossen Aussentreppe.
- **Küchentüre** am Schluss mit dem Schlüssel abschliessen, Aussentüre prüfen

Wenn gekocht wird, bitte folgendes beachten:

- Pfannen sauber reinigen und versorgen
- Herd (und Backofen) gut reinigen und trocknen
- Alle **Lebensmittel** wieder mitnehmen
- Boden wischen
- **Boden feucht aufnehmen** mit gelbem Bodengerät und grünem Jemako-Bodentuch. Beides befindet sich im Putzkasten in der Küche. Reinigungsmittel wird nicht benötigt. Bodentuch danach an den Tüchliständer hängen.

Bistro - Saal - Foyer - Schulungsräume

- Alle **Tische und Stühle** feucht abreiben
- Alle mitgebrachten Dekorationen und Blumen wieder mitnehmen
- **Abfall** in den Container im Aussen-Geräteraum entsorgen
- **Boden wischen**: kleiner Besen befindet sich im Putzkasten in der Küche, grosser Besen ist im Reinigungsraum im EG
- Boden wenn nötig feucht aufnehmen mit gelbem Bodengerät und **weissem (!) Jemako - Bodentuch**. Diese befinden sich im Reinigungsraum EG oder im Putzkasten in der Küche. Putzkessel stehen unter dem grösseren Lavabo oder im Reinigungsraum. Zum Reinigen genügt Wasser. Bodentuch an den Tüchliständer in der Küche OG oder im Reinigungsraum EG aufhängen.
- Alle **Türen nach Aussen kontrollieren** - Türfallen müssen Senkrecht stehen



Im Zentrum Grosswis gilt Rauchverbot

Übergabe der Räume

Antritt

Im Zentrum Grosswis gilt Rauchverbot



Übernahme der folgenden angekreuzten Gebäudeteile in sauberem Zustand und vollständig, gemäss Inventar.

Erdgeschoss

- Plenum: 87 m²
- Schulung 1: 28 m²
- Schulung 2: 32 m²
- Schulung 3: 32 m²
- Schulung 4: 28 m²
- Kinderhüeti: 37 m²
- Spielhalle ungeheizt: 215 m²

Obergeschoss

- Saal, Foyer, Bühne, WC-Anlagen
- Beamer
- Bühne inkl. techn. Einrichtung
- Küche
- Bistro: 100 m²
- Foyer: 140 m²

Bemerkungen: _____

Datum: _____ Abgabe Schlüssel Typ: _____

Name Mieter: _____ Unterschrift: _____

Abgabe der Lokalitäten Referenz Vermieter: _____

Die gemieteten Räume sind in sauberem Zustand abgegeben worden.

Zusätzlicher Aufwand: Reinigung: _____
gegen Verrechnung

Operator/Beamer: _____

Kaffee-Konsum: _____

Datum: _____ Schlüssel Abgabe: Visum _____

Unterschrift Vermieter: _____ Mieter: _____

Folgende Gegenstände sind defekt und werden zusätzlich verrechnet:
